**开票信息表**

一、开票须知：

开具中标服务费发票，请在签订合同后按要求填写“开票信息”并加盖公章（发票信息必须与供应商名称一致）。

二、发票领取方式：

1、持填写的符合要求的“开票信息”、纸质合同，到济南市市中区二环南路6636号中海广场8楼804室财务部现场领取。

2、填写符合要求的“开票信息”、采购合同，扫描后发送至**sdsmzbfp@163.com**，核对无误后，我公司每周三开具，按填写的邮寄信息采取顺丰快递（到付）的方式进行邮寄，因开票信息内容填写有误产生的一切后果，由供应商承担。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **开票信息** | |  | | 各供应商：          开发票请认真阅读以下开票须知并按照下列表格内容及要求填写并提交。  一、开票须知：  开具中标服务费发票，请在签订合同后按要求填写“开票信息”并加盖公章（发票信息必须与供应商名称一致）。  二、发票领取方式：  1、持填写的符合要求的“开票信息”、纸质合同，到济南市市中区二环南路6636号中海广场8楼804室财务部现场领取。  2、填写符合要求的“开票信息”、采购合同，扫描后发送至sdsmzbfp@163.com，核对无误后，我公司每周三开具，按填写的邮寄信息采取顺丰快递（到付）的方式进行邮寄，因开票信息内容填写有误产生的一起后果，由供应商承担。 | | | | |
| 项目信息 | 项目名称 |  | |
| 项目编号 |  | |
| 包号 |  | |
| 发票信息 | 公司名称 |  | |
| 纳税人识别号 |  | |
| 地址、电话 |  | |
| 开户行 |  | |
| 账号 |  | |
| 开票金额 |  | |
| 发票类型 | 增值税普通发票□ | 增值税专用发票□ |
| 需要邮寄 | 收件人 |  | |
| 收件地址 |  | |
| 收件人电话 |  | |
| 其他要求 |  | | |

供应商名称： （公章）